

## Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

**Denominazione del Corso di Studio:** Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro.

**Classe:** SNT-04-1323444

**Sede:** Bari

*Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

**Gruppo di Riesame** (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof.ssa Luigi Vimercati – Responsabile del Riesame e Coordinatore del Corso

Prof.ssa Linda Macinagrossa – (Docente del CdS)

Responsabile del Riesame Sig. Giordano Andrea Paolo (Rappresentante gli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 28 gennaio 2016:
  - Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo
    - 28 gennaio 2016
      - Revisione ed integrazione rapporto del riesame

**Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio:**

Il Consiglio approva all'unanimità il rapporto proposto.

Il Presidente illustra i dati contenuti nel Rapporto di Riesame del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro, soffermandosi in particolare sulle nuove criticità emerse e sui risultati delle azioni correttive proposte nel precedente rapporto.

## I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**Obiettivo n. 1a:** Programmi didattici

**Azioni intraprese:**

Aumento del numero dei tutor a disposizione degli studenti.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

L'obiettivo è stato realizzato in quanto l'attività di tutoraggio prosegue.

**Obiettivo n. 1b:** Spazi didattici

**Azioni intraprese:**

Aumento delle aule didattiche assegnate al corso di laurea di Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Gli interventi adottati hanno consentito la programmazione annuale e di conseguenza un regolare svolgimento delle lezioni e degli esami.

**Obiettivo n. 1c:** Insegnamenti non presenti

**Azioni intraprese:**

bandi di vacanza

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'obiettivo è stato realizzato in parte.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

## 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

### **INGRESSO**

Nel triennio considerato ( 2012-13/ 2013-14/ 2014-15) sono state registrate, in totale tra le due sedi di Bari e Taranto, rispettivamente 33/37/39 nuove immatricolazioni e un totale di iscritti al 1° anno o ad anni successivi al primo rispettivamente di 31/36/33, evidenziando una complessiva stabilità delle immatricolazioni. In particolare nell'A.A. 2014-15 nella sede di Bari si sono registrate 19 nuove iscrizioni al primo anno con 15 immatricolazioni.

Per provenienza geografica (per i 3 A.A. considerati), 7/3/7 provenivano dallo stesso comune, 11/15/14 da altro comune della provincia, 15/18/17 da altra provincia, 0/1/1 da altra regione e NESSUNO con residenza all'estero.

Relativamente al voto di maturità, 15/22/15 avevano conseguito votazioni <80, 17/12/23 compreso tra 80 e 99 e 1/3/1 avevano conseguito 100 o 100 con lode.

In rapporto al diploma conseguito, vi erano 23/24/24 con diploma liceale, 9/8/8 di istituto tecnico, 1/5/5 di istituto professionale e 0/0/2 di altro tipo.

Nel complesso, si evidenzia una stabilità per quanto concerne la provenienza geografica degli immatricolati provenienti da altre province, con scarsa percentuale di iscritti provenienti da altre regioni e/o nazioni. A tal riguardo, sarebbe auspicabile incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative. Questi dati non sembrano mostrare specifici punti di forza o criticità.

I laureati nel 2014 sono 7 nella sede di Bari di cui nessuno fuori corso.

### **PERCORSO**

Caratteristiche degli studenti: iscritti in corso 59/90/92 rispettivamente nel triennio indicato, iscritti fuori corso 0/1/5. Solo uno studente iscritto part-time nel 2012-13 ed uno nel 2014-15.

Passaggi, trasferimenti e abbandoni: NESSUNO .

Andamento del percorso di formazione degli studenti: COORTE 2012-13 (1°anno di corso), relativamente ai CFU acquisiti la distribuzione è la seguente (% di studenti/CFU): 3,8 %/fino a 5 CFU, 0% /6-20 CFU, 7,7%/21-40 CFU, 88,5% /oltre 40 CFU. Non sono disponibili dati per il 2014-15.

Il tasso di superamento degli esami è stato del 65,6% nella Coorte 2012-13, con la seguente distribuzione: esame con voto 18-23 il 12,3%, esame con voto 24-27 il 43,6%, esame con voto 28-30 e lode 44,2%. Non sono disponibili i dati per il 2014-15.

Dei 27 immatricolati nell'A.A. 2011-12, 15 (55,6%) si sono laureati in corso nell'A.A. 2013-14.

I dati relativi sono soddisfacenti, con particolare riguardo alla votazione media conseguita negli esami di profitto, sia in termini assoluti sia in confronto ad altre lauree triennali.

Questi dati suggeriscono una buona capacità dei docenti di trasferire le informazioni su cui vertono gli esami, mentre non sembrano essere presenti specifiche criticità.

### **USCITA**

Nell'anno solare 2014 i laureati in corso sono 18 di cui 10 donne e 8 uomini. Solo un fuori corso di sesso maschile per un totale laureati di 19 studenti di cui 6 si sono laureati con votazione compresa tra 100 e 109 e 13 con votazione compresa tra 110 e 110 e lode.

### **INTERNALIZZAZIONE**

Nessuno studente ha partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus.

**1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

**Obiettivo n. 1:**

Incrementare visibilità del CdL

**Azioni da intraprendere:**

Potenziare sito web, creare brochure informative, incontrare gli studenti delle scuole superiori che si accingono a completare gli studi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Si suggerisce incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative.

**Obiettivo n. 2:**

Spazi didattici

**Azioni da intraprendere:**

manutenzione aule didattiche per il ripristino del decoro e installazione di computer multimediali, videoproiettori, collegamento web.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

controlli con cadenza annuale

**Obiettivo n. 3:**

Programmi didattici

**Azioni da intraprendere:**

la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari, con ridondanza di argomenti, è fonte di ritardo nel superamento dell'esame.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Unificazione e revisione dei programmi didattici da parte della commissione didattica, in particolare sono stati già revisionati i programmi di medicina del lavoro, epidemiologia occupazionale, igiene industriale, tossicologia industriale e pneumologia. Nel 2015 sono stati revisionati tutti i programmi.

*aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo*

**2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

**2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**Obiettivo n. 1:**

Adeguamento del piano didattico

**Azioni intraprese:**

Cambio programmazione didattica

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

La programmazione didattica sta procedendo come da calendario.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

**2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI**

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.*

Dall'opinione degli studenti rispetto al primo semestre dell'A.A. 2014-2015 emerge che :

- le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame per l'86,6% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 72,7% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- il carico di studio dell'insegnamento risulta proporzionato ai crediti assegnati per l'82,1% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 72,7% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- il materiale didattico è adeguato per lo studio della materia per l'85,7% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 81,8% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro per il 92,7% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 100% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche sono rispettati per il 93,3% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;
- il docente stimola/ motiva l'interesse verso la disciplina per l'87,8% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;
- il docente espone gli argomenti in modo chiaro per 90,4% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;
- l'attività didattica integrativa ( esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc.) sono utili all'apprendimento della materia per l'86,4% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;
- l'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato nel sito web del corso di studio per il 92,2% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;
- il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni per il 90,9% degli studenti con una frequenza maggiore del 50% e per il 100% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- è interessato agli argomenti trattati nell'insegnamento il 93% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 90,9% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%.

Tra i principali suggerimenti per migliorare la didattica : il 28,9% degli studenti totale, tra frequentanti e non, alleggerirebbe il carico didattico, il 32,2% eliminerebbe dal programma argomenti già trattati da altri insegnamenti, il 32,7% vorrebbe fosse loro fornito anticipatamente il materiale didattico.



## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

### **Obiettivo n. 1:**

Esami e CFU.

### **Azioni da intraprendere:**

Potrebbero essere riesaminati sia i programmi dei singoli insegnamenti sia l'accorpamento in alcuni corsi integrati multidisciplinari.

### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

I docenti incaricati che, entro l'inizio di ogni anno accademico, non abbiano provveduto a pubblicare on line i relativi calendari e programmi, dovranno rispondere di negligenza.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

## **3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

#### **(Obiettivo n. 1:**

Incrementare l'assunzione nel settore della Pubblica Sanità e presso strutture private.

#### **Azioni intraprese:**

Mantenimento dei rapporti con le suddette strutture anche attraverso stage formativi

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

L'obiettivo è stato raggiunto in parte.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

Link per ottenere i dati ad accesso pubblico:

<http://www.almalaurea.it/universita/profilo/profilo2014>

Secondo i dati forniti da "Almalaurea" i laureati nel 2014 che proseguono gli studi iscrivendosi al corso di laurea specialistica sono il 16,4% .

Il 78,8% stanno partecipando o hanno partecipato ad un'attività di formazione post laurea.

Il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea è rispettivamente del 42,6% .

Il 50% sono disoccupati. Il 38,1% continua il lavoro precedente alla laurea. Il 42,9% svolge un lavoro stabile di cui il 23,8% è autonomo e il 19% è a tempo indeterminato. Il 68,5% ritiene importante la laurea

conseguita per il proprio lavoro.  
 Analizzando i suddetti dati , la situazione si ritiene soddisfacente.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

**Obiettivo n. 1:**

Stage formativi

**Azioni da intraprendere:** Incentivare la possibilità di stage presso aziende pubbliche e private.

Incrementare la rete di convenzioni con aziende pubbliche e private per implementare il ventaglio di offerte disponibili.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** convenzioni con dipartimenti di prevenzione asl per effettuazione dei tirocini. Responsabilità: dirigenti dipartimenti di prevenzione territoriale.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

## Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

**Denominazione del Corso di Studio** : Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro.

**Classe** : LSNT-04-1323444

**Sede** : Taranto-Polo Jonico

*Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

**Gruppo di Riesame** (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof. Giovanni Ferri- Responsabile del Riesame Responsabile del CdS

Prof.ssa Linda Macinagrossa – (Docente del CdS)

Responsabile del Riesame Sig. Domenico Lella (Rappresentante gli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 28 gennaio 2016:
  - Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo
- 28 gennaio 2016:
  - Revisione ed integrazione rapporto del riesame

**Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio:**

Il Consiglio approva all'unanimità il rapporto proposto.

Il Presidente illustra i dati contenuti nel Rapporto di Riesame del Corso Di Laurea in Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro, soffermandosi in particolare sulle nuove criticità emerse e sui risultati delle azioni correttive proposte nel precedente rapporto.

## I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### I – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a **AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**Obiettivo n. 1a:**

Programmi didattici

**Azioni intraprese:**

Aumento del numero dei tutor a disposizione degli studenti.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

L'obiettivo è stato realizzato in quanto l'attività di tutoraggio prosegue.

**Obiettivo n. 1b:** Spazi didattici

**Azioni intraprese:** Aumento delle aule didattiche assegnate al corso di laurea di Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Gli interventi adottati hanno consentito la programmazione annuale e di conseguenza un regolare svolgimento delle lezioni e degli esami. **Obiettivo n. 1c:** Insegnamenti non presenti

**Azioni intraprese:**

bandi di vacanza

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'obiettivo è stato realizzato in parte.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

**1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

*Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

**INGRESSO**

Nel triennio considerato ( 2012-13/ 2013-14/ 2014-15) sono state registrate, in totale tra le due sedi di Bari e Taranto, rispettivamente 33/37/39 nuove immatricolazioni e un totale di iscritti al 1° anno o ad anni successivi al primo rispettivamente di 31/36/33, evidenziando una complessiva stabilità delle immatricolazioni. In particolare nell'A.A. 2014-15 nella sede di Taranto si sono registrate 20 nuove iscrizioni al primo anno con 18 immatricolazioni.

Per provenienza geografica (per i 3 A.A. considerati), 7/3/7 provenivano dallo stesso comune, 11/15/14 da altro comune della provincia, 15/18/17 da altra provincia, 0/1/1 da altra regione e NESSUNO con residenza all'estero.

Relativamente al voto di maturità, 15/22/15 avevano conseguito votazioni <80, 17/12/23 compreso tra 80 e 99 e 1/3/1 avevano conseguito 100 o 100 con lode.

In rapporto al diploma conseguito, vi erano 23/24/24 con diploma liceale, 9/8/8 di istituto tecnico, 1/5/5 di istituto professionale e 0/0/2 di altro tipo.

Nel complesso, si evidenzia una stabilità per quanto concerne la provenienza geografica degli immatricolati provenienti da altre province, con scarsa percentuale di iscritti provenienti da altre regioni e/o nazioni. A tal riguardo, sarebbe auspicabile incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative. Questi dati non sembrano mostrare specifici punti di forza o criticità.

I laureati nella sede di Taranto nel 2014 sono 12 di cui 1 solo fuori corso (8,3%).

**PERCORSO**

Caratteristiche degli studenti: iscritti in corso 59/90/92 rispettivamente nel triennio indicato, iscritti fuori corso 0/1/5. Solo uno studente iscritto part-time nel 2012-13 ed uno nel 2014-15.

Passaggi, trasferimenti e abbandoni: NESSUNO .

Andamento del percorso di formazione degli studenti: COORTE 2012-13 (1° anno di corso), relativamente ai CFU acquisiti la distribuzione è la seguente (% di studenti/CFU): 3,8 %/fino a 5 CFU, 0% /6-20 CFU, 7,7%/21-40 CFU, 88,5% /oltre 40 CFU. Non sono disponibili dati per il 2014-15.

Il tasso di superamento degli esami è stato del 65,6% nella Coorte 2012-13, con la seguente distribuzione: esame con voto 18-23 il 12,3%, esame con voto 24-27 il 43,6%, esame con voto 28-30 e lode 44,2%. Non sono disponibili i dati per il 2014-15.

Dei 27 immatricolati nell'A.A. 2011-12, 15 (55,6%) si sono laureati in corso nell'A.A. 2013-14.

I dati relativi sono soddisfacenti, con particolare riguardo alla votazione media conseguita negli esami di profitto, sia in termini assoluti sia in confronto ad altre lauree triennali.

Questi dati suggeriscono una buona capacità dei docenti di trasferire le informazioni su cui vertono gli esami, mentre non sembrano essere presenti specifiche criticità.

**USCITA**

Nell'anno solare 2014 i laureati in corso sono 18 di cui 10 donne e 8 uomini. Solo un fuori corso di sesso maschile per un totale laureati di 19 studenti di cui 6 si sono laureati con votazione compresa tra 100 e 109 e 13 con votazione compresa tra 110 e 110 e lode.

**INTERNALIZZAZIONE**

Nessuno studente ha partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus.



**1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

**Obiettivo n. 1:**

Programmi didattici

**Azioni da intraprendere:**

unificazione e revisione dei programmi didattici al fine di ridurre le ridondanze e proporre lezioni e seminari multidisciplinari integrati.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Unificazione e revisione dei programmi didattici da parte della commissione didattica, in particolare sono stati già revisionati i programmi di medicina del lavoro, epidemiologia occupazionale, igiene industriale, tossicologia industriale e pneumologia. Nel 2015 sono stati revisionati tutti i programmi.

**Obiettivo n. 2:**

Incrementare visibilità del CdL

**Azioni da intraprendere:**

Potenziare sito web, creare brochure informative, incontrare gli studenti delle scuole superiori che si accingono a completare gli studi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Si suggerisce incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative.

*aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo*

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

#### Obiettivo n. 1:

Adeguamento del piano didattico

#### Azioni intraprese:

Cambio programmazione didattica

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La programmazione didattica sta procedendo come da calendario.

#### Obiettivo n. 2:

Segreteria informatica

#### Azioni intraprese:

acquisizione di un sistema informatico per unificare la gestione delle procedure. Iscrizioni, tasse, prenotazione di esami, propedeuticità, frequenze, calendari, verbalizzazione, esiti finali e relative certificazioni saranno accorpati in un libretto elettronico, accessibile via web per consentire rapido accesso all'informazione, anche di tappe intermedie, azioni efficaci e tempestive e per ridurre le necessità di interazione personale diretta.

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

in corso

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>1</sup>

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.*

In molti casi il supporto dei docenti-tutor risulta efficace per la guida e la soluzione di taluni problemi. Gli studenti sono motivati a proseguire ed approfondire le attività didattiche in funzione delle spinte motivazionali generate da taluni docenti, i quali promuovono anche attività extra-curricolari associate alla didattica frontale sin dai primi anni di corso.

Adempimenti burocratici: essendo la segreteria in altra città, tuttora numerose procedure richiedono la presenza fisica dello studente, in orari spesso coincidenti con le lezioni, sottraendo in tal modo tempo alle attività didattiche.

Dall'opinione degli studenti rispetto al primo semestre dell' A.A. 2014-2015 emerge che :

- le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame per l'86,6% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 72,7% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- il carico di studio dell'insegnamento risulta proporzionato ai crediti assegnati per l'82,1% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 72,7% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- il materiale didattico è adeguato per lo studio della materia per l'85,7% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 81,8% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro per il 92,7% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 100% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche sono rispettati per il 93,3% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;

<sup>1</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

- il docente stimola/ motiva l'interesse verso la disciplina per l'87,8% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;
- il docente espone gli argomenti in modo chiaro per 90,4% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;
- l'attività didattica integrativa ( esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc.) sono utili all'apprendimento della materia per l'86,4% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;
- l'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato nel sito web del corso di studio per il 92,2% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%;
- il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni per il 90,9% degli studenti con una frequenza maggiore del 50% e per il 100% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%;
- è interessato agli argomenti trattati nell'insegnamento il 93% degli studenti con una frequenza maggiore del 50%, e per il 90,9% degli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%.

Tra i principali suggerimenti per migliorare la didattica : il 28,9% degli studenti totale, tra frequentanti e non, alleggerirebbe il carico didattico, il 32,2% eliminerebbe dal programma argomenti già trattati da altri insegnamenti, il 32,7 fornirebbe anticipatamente il materiale didattico.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

### **Obiettivo n. 1:**

*Segreteria*

### **Azioni da intraprendere:**

migliore fruizione dei servizi di segreteria

### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*Si usufruirà delle attività di segreteria della nuova sede (politecnico)*

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**Obiettivo n. 1:** *Esami di profitto*

**Azioni intraprese:**

*adozione di esami di test a risposta multipla*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*adottato*

**Obiettivo n. 2:** *Stage*

**Azioni intraprese:**

*incrementare la possibilità di seguire stage presso aziende pubbliche e private*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*adottato*

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

Link per ottenere i dati ad accesso pubblico:

<http://www.almalaurea.it/universita/profilo/profilo2014>

Secondo i dati forniti da "Almalaurea" i laureati nel 2014 che proseguono gli studi iscrivendosi al corso di laurea specialistica sono il 16,4% .

Il 78,8% stanno partecipando o hanno partecipato ad un'attività di formazione post laurea.

Il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea è rispettivamente del 42,6% .

Il 50% sono disoccupati. Il 38,1% continua il lavoro precedente alla laurea. Il 42,9% svolge un lavoro stabile di cui il 23,8% è autonomo e il 19% è a tempo indeterminato. Il 68,5% ritiene importante la laurea conseguita per il proprio lavoro.

Analizzando i suddetti dati , la situazione si ritiene soddisfacente.

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

**Obiettivo n. 1:**

Stage formativi

**Azioni da intraprendere:** Incentivare la possibilità di stage presso aziende pubbliche e private.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Convenzioni con dipartimenti di prevenzione asl per effettuazione dei tirocini. Responsabilità: dirigenti dipartimenti di prevenzione territoriale.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

